

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11 IN DATA 31.03.2009
AVENTE PER OGGETTO: Aggiornamento per l'anno 2009 del Documento Programmatico sulla
Sicurezza ai sensi della regola 19 dell'allegato B al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di
protezione dei dati personali).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che reca il "Codice in materia di protezione dei dati personali"
(d'ora innanzi Codice);

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prevede che "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi
e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei
dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione
di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati
stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della
raccolta";

VISTO in particolare l'art. 34, comma 1, lett. g), e la regola 19 dell'allegato B del Codice i quali
prescrivono che, entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati
giudiziari debba redigere un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni
riguardo:

- 19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2. la distribuzione di compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al
trattamento dei dati;
- 19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione
delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a
distruzione o danneggiamento;
- 19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi
che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della
disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle
responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal
titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in
occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti,
rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
- 19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in
caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all'esterno della struttura
del titolare;
- 19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei
criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali
dell'interessato (solo per gli organismi sanitari e gli esercenti le professioni sanitarie);

CONSIDERATO:

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza espresse nell'art. 31 del Codice, nonché dagli
standard delineati nell'allegato B, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno riportare in
un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di
riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di
misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche, incidenti su:

- a) trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'art. 4, lettera d) del Codice) e di dati personali giudiziari (previsti dall'art. 4, lettera e) del Codice);
 - b) gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati-automatizzati (memorie di rete, hard disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd ecc.);
 - c) gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che, con atto deliberativo n. 28 del 29.06.2004, la Giunta Comunale ha pertanto approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS) dell'Ente, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'Amministrazione comunale, redatto in conformità alle disposizioni del Codice con l'ausilio della Ditta Progetto Informatica s.a.s. di Biella (ora Vigliano Biellese) sulla base delle informazioni rilevate in seguito all'analisi e allo studio dell'assetto organizzativo, dei servizi e delle funzioni del Comune;
 - che, con atto deliberativo n. 13 del 30.03.2007, la Giunta Comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2007 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della Ditta Progetto Informatica s.a.s.;
 - che, con atto deliberativo n. 15 del 31.03.2008, la Giunta Comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2008 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della Ditta Progetto Informatica s.a.s.;

RITENUTO ora necessario provvedere al nuovo aggiornamento delle schede già approvate con le citate deliberazioni n. 28/2004, n. 13/2007 e n. 15/2008, precisando che la documentazione non soggetta a modifica viene confermata;

VISTE le nuove schede allegate:

- LI_IDT - Incaricato del trattamento dei dati personali;
- LI_RAL Controllo degli accessi
- DTEC_D - Sistemi di elaborazione per il trattamento dei dati - Elenco dei software installati per sistemi di elaborazione;
- DTEC_G - Permessi di accesso ai dati;
- DTEC_H Piano di formazione ai Soggetti
- DTEC_J - Distribuzioni compiti e responsabilità;
- DTEC_S Criteri di assegnazione per le credenziali di accesso
- DTEC_T - Report annuale dei rischi hardware;
- DTEC_U - Report annuale dei rischi sui software installati;
- DTEC_Z - Report annuale altri rischi;

elaborate utilizzando la modulistica e l'affiancamento della Ditta Progetto Informatica s.a.s. di Vigliano Biellese, sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili dei trattamenti, relative ai cambiamenti organizzativi, fisici, logici e di personale avvenuti all'interno della struttura dell'Ente dalla data del precedente aggiornamento (31.03.2008) ad oggi;

VISTO il provvedimento del Garante pubblicato il 27 novembre 2008 che prevede misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema e alla successiva proroga al 30 giugno 2009 di tale adempimento pubblicata il 23 febbraio 2009, il Comune di CERRETO CASTELLO si avvale della proroga in attesa di ulteriori chiarimenti da parte dell'Autorità relativi all'esatta interpretazione degli adempimenti prescritti dal citato provvedimento;

Atteso che non si ritiene necessario procedere ad ulteriori interventi formativi, sia sui Responsabili del trattamento sia sugli incaricati già in servizio, fintanto che non sia attuativo il provvedimento sopraccitato;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi palesemente dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. Di prendere atto che con propria deliberazione n. 28 del 29.06.2004 è stato approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS) dell'Ente, aggiornato, per l'anno 2007, con deliberazione n. 13/2007, aggiornato per l'anno 2008, con deliberazione n 15/2008;
2. Di approvare, quale aggiornamento per l'anno 2009 del Documento Programmatico sulla Sicurezza, le nuove schede allegate, elaborate sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili dei trattamenti, relative ai cambiamenti organizzativi, fisici, logici e di personale avvenuti all'interno della struttura dell'Ente dalla data del precedente aggiornamento (31.03.2008) ad oggi;
3. Di applicare la proroga al 30 giugno del 2009 al provvedimento del Garante pubblicato in data 27 novembre 2008 per la nomina di Amministratore di Sistema in attesa di ulteriori chiarimenti in applicazione al citato provvedimento
4. Di precisare che non si ritiene necessario procedere a ulteriori interventi formativi sui contenuti e sulle disposizioni previsti dal Codice, fintanto che non si renda attuativo il provvedimento citato nel punto 3
5. Di dare atto che ciascun Responsabile di servizio provvederà a definire, nel rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza, soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili del trattamento dei dati affinché ne diano diffusione fra i propri incaricati.

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alle deliberazioni della Giunta Comunale n.43/1997 e n. 27/01, con cui veniva richiesto al suddetto di formulare i pareri di conformità ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole ;

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio alla Persona esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)