

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2010 del Documento Programmatico sulla Sicurezza ai sensi della regola 19 dell'allegato B al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n.36/2009, con cui veniva richiesto al suddetto di formulare i pareri di conformità ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole ;

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che reca il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora innanzi Codice);

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prevede che "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

VISTO in particolare l'art. 34, comma 1, lett. g), e la regola 19 dell'allegato B del Codice i quali prescrivono che, entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari debba redigere un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

- 19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2. la distribuzione di compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- 19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

- 19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all'esterno della struttura del titolare;
- 19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato (solo per gli organismi sanitari e gli esercenti le professioni sanitarie);

CONSIDERATO:

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'art. 31 del Codice, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche, incidenti su:
 - a) trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'art. 4, lettera d, del Codice) e di dati personali giudiziari (previsti dall'art. 4, lettera e, del Codice);
 - b) gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati-automatizzati (memorie di rete, hard disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd ecc.);
 - c) gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che, con atto deliberativo n. 28 del 29.06.2004, la Giunta Comunale ha pertanto approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS) dell'Ente, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'Amministrazione comunale, redatto in conformità alle disposizioni del Codice con l'ausilio della Ditta Progetto Informatica s.a.s. di Biella (ora Vigliano Biellese) sulla base delle informazioni rilevate in seguito all'analisi e allo studio dell'assetto organizzativo, dei servizi e delle funzioni del Comune;
- che, con atto deliberativo n. 13 del 30.03.2007, la Giunta Comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2007 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della Ditta Progetto Informatica s.a.s.;
- che, con atto deliberativo n. 15 del 31.03.2008, la Giunta Comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2008 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della Ditta Progetto Informatica s.a.s.;
- che, con atto deliberativo n. 11 del 31.03.2009, la Giunta comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2009 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della ditta Progetto Informatica;

RITENUTO ora necessario provvedere al nuovo aggiornamento delle schede già approvate con le citate deliberazioni n. 28/2004, n. 13/2007, n. 15/2008 e n. 11/2009, precisando che la documentazione non soggetta a modifica viene confermata;

VISTE le nuove schede allegate elaborate utilizzando la modulistica, la consulenza e l'affiancamento della ditta Progetto Informatica s.a.s. di Vigliano Biellese, sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili dei trattamenti, relative ai cambiamenti organizzativi, fisici, logici e di personale avvenuti all'interno della struttura dell'Ente dalla data del precedente aggiornamento al 31.03.2009 ad oggi;

VISTO il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in data 13/10/2008 relativo a "Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 287 del 09/12/2008;

VISTO il provvedimento del Garante in data 27/11/2008 relativo a "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24/12/2008;

VISTO che con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 15.12.2009, modificata con delibera della Giunta Comunale n. 11 dell'11.03.2010, è stato nominato l'amministratore di sistema;

VALUTATO di procedere a nuovi interventi formativi, sia sui Responsabili del trattamento sia sugli incaricati già in servizio, in relazione al provvedimento sopra menzionato relativo alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi palesemente dagli aventi diritto;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto che con propria deliberazione n. 28 del 29.06.2004 è stato approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS) dell'Ente, successivamente aggiornato:
 - per l'anno 2007, con deliberazione n. 13/2007;
 - per l'anno 2008, con deliberazione n. 15/2008;
 - per l'anno 2009, con deliberazione n. 11/2009;
2. Di approvare, quale aggiornamento per l'anno 2010 del Documento Programmatico sulla Sicurezza, le nuove schede allegate, elaborate sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili dei trattamenti, relative ai cambiamenti organizzativi, fisici, logici e di personale avvenuti all'interno della struttura dell'Ente dalla data del precedente aggiornamento (31/03/2009) ad oggi;
3. Di disporre, in relazione al già citato provvedimento del Garante in data 13/10/2008, che siano impartite istruzioni ai Responsabili del trattamento e agli incaricati:
 - sul reimpiego e riciclaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, che tengano conto di quanto indicato nell'allegato A) al provvedimento su citato;
 - sullo smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici, che tengano conto di quanto indicato nell'allegato B) al provvedimento su citato;
4. Di disporre, in relazione al già citato provvedimento del Garante in data 27/11/2008, che siano impartite istruzioni ai Responsabili del trattamento e agli incaricati:
 - sulle "misure e gli accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"
5. Di dare atto che ciascun Responsabile di servizio provvederà a definire, nel rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza, soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili del trattamento dei dati affinché ne diano diffusione fra i propri incaricati.

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.