

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Mario Rivazio**  
Data di nascita **07.08.1962**  
Categoria **D2**  
Amministrazione **Comune di Cerreto Castello**  
Incarico attuale **Responsabile del Servizio di Polizia Municipale (Polizia Municipale, Attività Produttive, Commercio, Cessione Fabbricati); Responsabile del Servizio Amministrativo (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Protocollo, Relazioni con il Pubblico);**  
Numero telefonico dell'ufficio **015/881962**  
Numero fax dell'ufficio **015/881962**  
E- mail istituzionale [demografici.cerreto@ptb.provincia.biella.it](mailto:demografici.cerreto@ptb.provincia.biella.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**

### Altri titoli di studio e professionali

- **Corso aggiornamento professionale per Agenti di Polizia Municipale rilasciato dalla Regione Piemonte**

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- **Dal 02.01.1985 al 06.10.1985 Autista Scuolabus – Stradino IV Q.F. - COMUNE DI BIOGLIO**
- **Dal 07.10.1985 al 04.10.1987 Messo – Scrivano – Guardia - Autista Scuolabus IV Q.F. - COMUNE DI BIOGLIO**
- **Dal 05.10.1987 al 31.01.1997 Messo – Scrivano – Vigile - Autista Scuolabus V Q.F. - COMUNE DI BIOGLIO**
- **Dal 01.02.1997 al 03.07.1998 Vigile Urbano – Messo notificatore con mansione aggiunta di Autista Scuolabus V Q.F. - COMUNE DI CERRETO CASTELLO**
- **Dal 04.07.1998 al 31.07.2001 Vigile Urbano – Messo notificatore con mansione aggiunta di Autista Scuolabus VI Q.F. - COMUNE DI CERRETO CASTELLO**
- **Dal 01.08.2001 al 31.07.2003 Istruttore Direttivo Vigile Urbano – Categoria D1 Responsabile di posizione organizzativa - COMUNE DI CERRETO CASTELLO**
- **Dal 01.08.2003 a tutt'oggi Istruttore Direttivo Vigile Urbano – Categoria D2 Responsabile di posizione organizzativa**

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

## CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

**Buono**

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ETC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Partecipazione costante a corsi e quant'altro necessario all'aggiornamento professionale.